

التخطيط



◆ الدرس الحادي عشر: التخطيط وأهدافه

◆ الدرس الثاني عشر: تنظيم الوقت

أهداف الوحدة



تهدف هذه الوحدة إلى:

- التعرف على التخطيط وأهميته
- التعرف على تنظيم الوقت
- تعلم مهارات تصميم جدول التخطيط
- التعرف على علاقة تنظيم الوقت بالتخطيط

الدرس الحادي عشر

التخطيط وأهدافه

الدرس الرقمي

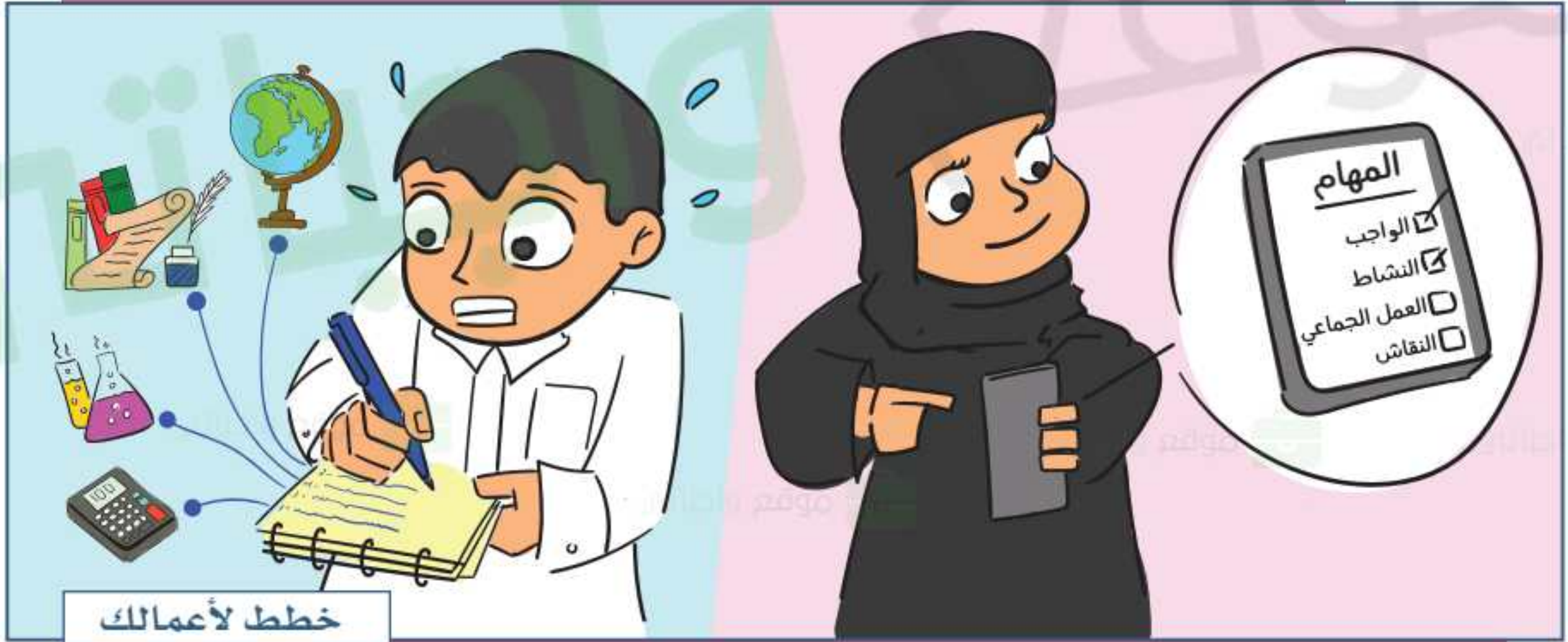


www.ien.edu.sa

حتى نتمكن من اتخاذ قرارات صائبة ويكون لها تأثير إيجابي في مستقبلنا، ونكون ناجحين في حياتنا؛ لا بد من تحديد أهدافنا بوضوح، ورسم طرائق مناسبة نسير عليها من أجل تحقيقها، ولا يكون ذلك إلا بالتخطيط، فما التخطيط؟ ولماذا نحتاج إليه؟

«التخطيط:

هو الإعداد المنظم، لتحديد المهام والأعمال المستقبلية، ومواعيد القيام بها، وكيفية إنجازها.



♦ من أجل أن تكون طالباً ناجحاً، فإن التخطيط سوف يساعدك على استغلال الوقت وتحقيق المهام الدراسية.

♦ يزداد الاهتمام بالنجاح الدراسي في المرحلة المتوسطة؛ حيث يبدأ الطلبة يحرصون على التفكير في الاستفادة من وقتهم، ويسألون عن كيفية إدارته؛ من أجل استغلال الوقت بحكمة لأداء الواجبات المدرسية والأعمال الأخرى.

للاطلاع

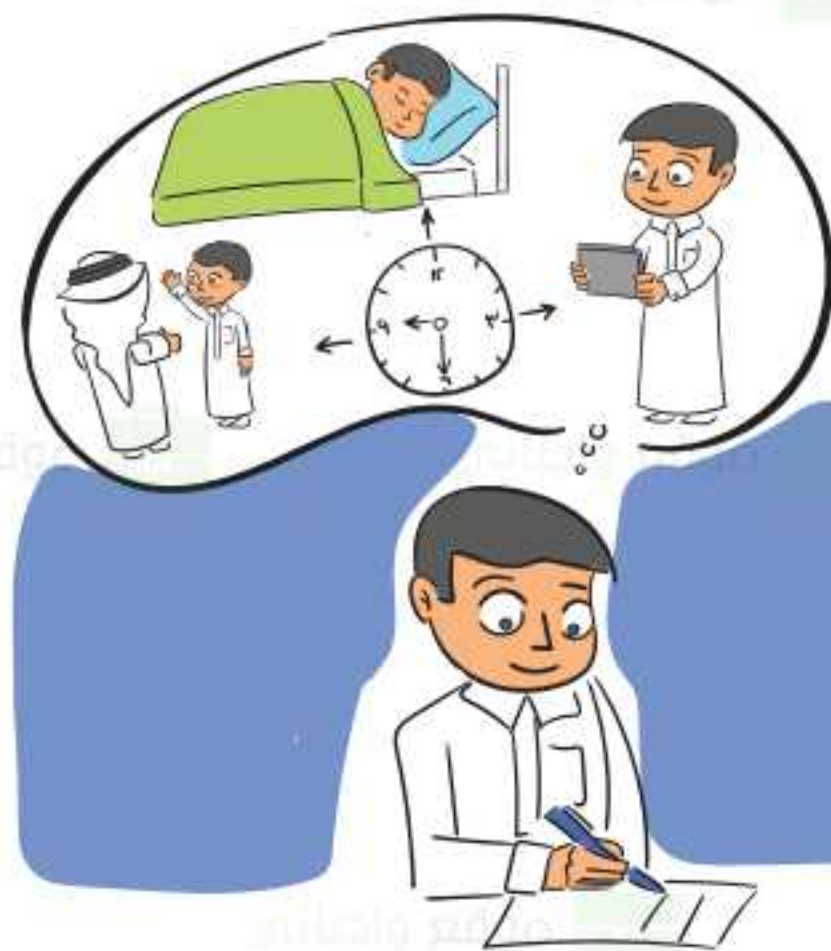
قال صاحب السمو الملكي الأمير محمد بن سلمان بن عبدالعزيز عن الإنجازات السعودية، وارتباطها بالمواطن الفاعل المعتمد على حسن التخطيط:
"هذه الإنجازات لم تكن لتتحقق بدون إيمان وعمل المواطن السعودي الذي أصبح اليوم سباقاً في المبادرة والإنجاز والعمل."

لماذا نحتاج إلى التخطيط؟

- يساعدنا التخطيط على تحقيق عدد من الأهداف، منها:
 - النجاح والتفوق.
 - التعرف على ما يجب علينا فعله من أعمال، ومتى ينبغي أن نؤديها.
 - بناء شخصيتنا الوطنية الناجحة والحضارية، ومواكبة طموحات رؤية وطننا ٢٠٣٠ التي تحث على الإنجاز والإتقان.
 - الاستمتاع بالوقت، والمحافظة على الصحة من حيث انتظام النوم ومواعيد الوجبات.

نشاط

يُكمل الطلبة الفراغات في الجدول الآتي وفق خطتهم اليومية:



خُطتي لهذا اليوم

مجالسة العائلة
والنوم مبكراً

اكتشاف
المعلومات

المذاكرة وحل
الواجبات

النوم
مبكراً

تلبية
احتياجات
العائلة

قراءة
كتاب
مفيد

البحث
في
الإنترنت

مقرر
الفقه

مقرر
العلوم

نشاط ٢

يملأ الطلبة الفراغات في الخطة اليومية؛ من أجل مساعدتهم على تنفيذ أعمالهم ومتابعتها:

اليوم: الأحد	الوقت
أتناول وجبة الغداء مع أسرتي.	٣:٠٠ مساءً
صلاة العصر (حسب توقيت المكان).	٣:٣٠ مساءً
أذاكر مقرر الرياضيات.	٤:٠٠ مساءً
أحل واجب الرياضيات.	٤:٣٠ مساءً
أذاكر مقرر العلوم.	٥:٠٠ مساءً
أحل واجب العلوم.	٥:٣٠ مساءً
أمارس الرياضة أو هواية من هواياتي.	٦:٠٠ مساءً
صلاة المغرب (حسب توقيت المكان).	٦:٣٠ مساءً
أقرأ أذكار المساء وجزءاً من القرآن الكريم.	٧:٠٠ مساءً
أساعد عائلتي وأبي احتياجاتهم.	٧:٣٠ مساءً
صلاة العشاء (حسب توقيت المكان).	٨:٠٠ مساءً
أتناول وجبة العشاء مع أسرتي.	٨:٣٠ مساءً
أتسامر مع أسرتي ونشاهد برنامجاً مفيداً.	٩:٠٠ مساءً
أذهب إلى غرفتي لأنام.	٩:٣٠ مساءً

تقويم الدرس الحادي عشر



١ يذكر الطلبة ثلاثة من أهداف التخطيط.

- ١- التعرف على ما يجب علينا فعله من أعمال، ومتى ينبغي أن نؤديها.
- ٢- بناء شخصيتنا الوطنية الناجحة والحضارية، ومواكبة طموحات رؤية وطننا ٢٠٣٠ التي تحت على الإنجاز والإتقان.
- ٣- الاستمتاع بالوقت، والمحافظة على الصحة من حيث انتظام النوم ومواعيد الوجبات.

٢ يكمل الطلبة الفراغات الآتية بالكلمات المناسبة:

- أ- يؤدي التخطيط إلى النجاح والتفوق، وبناء الشخصية، والاستمتاع بالوقت.
- ب- من أهداف التخطيط بناء الشخصية الوطنية الناجحة.

٣ يذكر الطلبة ثلاث نتائج للتخطيط.

- ١- الاستفادة من الوقت وعدم ضياعه.
- ٢- تحقيق الاهداف.
- ٣- المحافظة على الصحة.

٤ يكتب الطلبة فقرة قصيرة عن رأيهم في أهمية التخطيط.

إن التخطيط مهم جداً ؛ لأنه يساعدنا على تحقيق الأهداف المستقبلية ، والاستفادة من الوقت واستغلاله بحكمة .

الدرس الثاني عشر

تنظيم الوقت

الدرس الرقمي



www.iem.edu.sa

من أسس النجاح إدارة الوقت بطريقة منظّمة وترتيب المهام التي نريد تحقيقها، والتأكد من إنجازها في الوقت المُحدد، فكيف ننظم الوقت؟ وما أبرز خطوات تنظيم الوقت؟

يساعد التخطيط على تنظيم الوقت، واختيار الأسلوب المناسب للدراسة. ولتنظيم الوقت خطوات ينبغي اتباعها؛ من أجل تحقيق التوازن بين المهام الدراسية، والعلاقات الأسرية، والوقت المخصص للعبادات، ووقت الراحة والاسترخاء، وممارسة الرياضة والهوايات.

أبرز خطوات تنظيم الوقت وفوائده



هناك من يفضلون استعمال التطبيقات الإلكترونية لتنظيم أوقاتهم، في حين أن آخرين يفضلون استعمال القلم والورقة، وعمل جداول خاصة بذلك. لكن المهم هو اتباع نظام مناسب؛ لإتمام الدراسة، وإكمال الواجبات الدراسية في الوقت المحدد.

نشاط ١

أي الطريقتين تناسبك في التخطيط لدراستك؟ وما السبب؟



التطبيق الإلكتروني



استعمال القلم والورقة

السبب: لأن التطبيق الإلكتروني يوفر العديد من النماذج للخطط الدراسية.

خطوات تنظيم الوقت للمهام الدراسية:

ترتبط كيفية تنظيم الوقت بعدة خطوات أساسية؛ تساعد الطلبة على تحقيق الاستفادة القصوى من الوقت، وفيما يأتي أهم تلك الخطوات:

- ◆ إعداد قائمة الأعمال اليومية بعد حصرها.
- ◆ كتابة جميع الأعمال في قائمة واحدة.
- ◆ ترتيب الأعمال وفق الأولوية؛ بحيث يكون البدء بالأعمال التي يجب إنهاؤها قبل غيرها.
- ◆ تحديد الوقت اللازم لإنجاز كل عمل، مع مراعاة تخصيص وقت لما يطرأ من أعمال، حيث تزداد الأعمال في بعض الأيام، وتقل في بعضها الآخر.
- ◆ تحديد وقت للاستراحة من عشر دقائق إلى خمس عشرة دقيقة كل خمسين دقيقة أو ستين دقيقة من وقت الدراسة في البيت.

نشاط ٢

يحصّر الطلبة أبرز الأعمال اليومية، ثم يصممون جدولاً إلكترونياً أو ورقياً يتضمن الخطوات الأساسية لتنظيم الوقت:

أبرز الأعمال اليومية

١- أداء العبادات	٤- الجلوس مع الأسرة وتلبية احتياجاتهم
٢- المذاكرة وحل الواجبات	٥- الاهتمام بالنظافة الشخصية
٣- تناول الوجبات بانتظام وممارسة الرياضة	٦- النوم والاستيقاظ مبكراً

قيمة الوقت والاجتهاد وإتقان العمل:

◆ يعتمد نجاح التخطيط للدراسة على معرفة قيمة الوقت، وإدراك أهميته، والمثابرة في العمل وإتقانه وفق ما قاله نبينا محمد ﷺ: (إن الله تعالى يحب إذا عمل أحدكم عملاً أن يتقنه) [أخرجه البيهقي، وحسنه السيوطي والألباني].

◆ إن لم يُظهر الطلبة مثابرةً في تنفيذ الأعمال التي خُطط لها، والتزام طريقة تنظيم الوقت؛ فلن يحصلوا على نتيجة ممتازة.

◆ إذا عرفت سبب تعلمك وذهابك إلى المدرسة، فسوف يكون ذلك حافزاً لك أن تخطط لأعمالك جميعها من حيث تنظيم الوقت والتزام التخطيط.

◆ يسهم التخطيط والجدية في العمل واستثمار الوقت في تحقيق نتائج كبيرة ومثمرة في الدراسة والأعمال اليومية.

تقويم الدرس الثاني عشر



١ ما أهم خطوات تنظيم الوقت في رأيك؟

١- إعداد قائمة الأعمال اليومية. ٢- ترتيب الأعمال وفق الأولوية.

٢ يضع الطلبة علامة (✓) أمام العناصر الصحيحة للتخطيط:



أ- الجدية في التزام التخطيط للدراسة.

ب- تصميم جدول للأعمال اليومية.

ج- تحديد وقت للراحة المنتظمة.

د- تحديد الأعمال دون زمن.

هـ- وضع جميع الأعمال اليومية المهمة وغير المهمة.

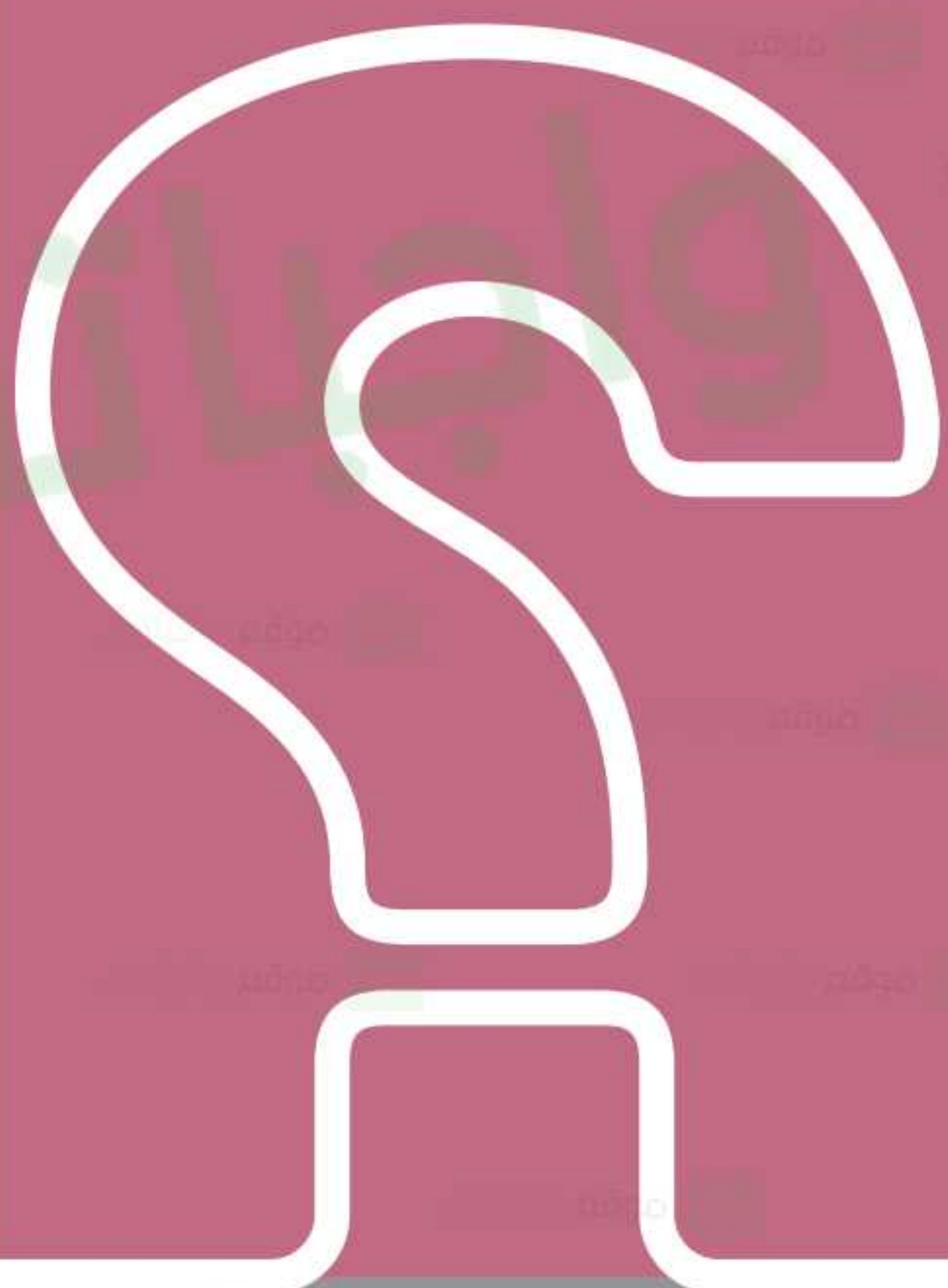
٣ يكتب الطلبة عن أهمية تنظيم الوقت، وأبرز نتائجه بالتجربة.

إن تنظيم الوقت، واتباع طرق التخطيط الصحيحة من أسس النجاح،

فهو يساعد على أداء الأعمال بصورة سريعة، وإنجازها بالوقت المحدد

والاستفادة من الوقت بقدر أكبر.

أبرز نتائجه: تحقيق الأهداف بنجاح، تخفيف الضغط، الشعور بالرضا،
زيادة الثقة بالنفس.



تقويم الوحدة الثالثة

١ ماذا يعني التخطيط؟

هو الإعداد المنظم، لتحديد المهام والأعمال المستقبلية ومواعيد القيام بها وكيفية إنجازها.

٢ يضع الطلبة علامة (✓) للعبارة الصحيحة، وعلامة (x) للعبارة غير الصحيحة:

- أ- يعد تصميم عدد من الجداول للأعمال نفسها أكثر فاعلية من الجدول الواحد. ☐
- ب- تعتني رؤية ٢٠٣٠ بتحقيق شخصية وطنية تحرص على التخطيط. ☒
- ج- من أسس التخطيط تنظيم الوقت. ☒
- د- من نتائج التخطيط التوتر والقلق. ☐

٣ ما علاقة تنظيم الوقت بالتخطيط في رأيك؟

يساعد التخطيط على تنظيم الوقت، واختيار الأسلوب المناسب للدراسة.

٤ يضع الطلبة الكلمة المناسبة في مكانها المناسب في الفراغات الآتية:

نخطط لا نخطط الوقت للتخطيط النجاح الأعمال

يساعدنا التخطيط على النجاح، ويحقق لنا مجاًلاً للاستمتاع بالوقت عندما
نخطط جيداً.

تنظيم الوقت مهم للتخطيط، ويفيدنا في أداء الأعمال في الوقت
المحدد لها.

٥ يملأ الطلبة الفراغات الآتية:



٦ يصمم الطلبة جدولاً لخطتهم الدراسية اليومية، متضمناً الأوقات والأعمال.

الوقت	الأعمال
٣,٠٠ مساءً	تناول وجبة الغداء مع أسرتي
٣,٣٠ مساءً	صلاة العصر
٤,٠٠ مساءً	مذاكرة مقرر الرياضيات
٥,٠٠ مساءً	مذاكرة مقرر العلوم
٦,٣٠ مساءً	صلاة المغرب
٧,٠٠ مساءً	مذاكرة مقرر لغتي
٨,٠٠ مساءً	صلاة العشاء
٨,٣٠ مساءً	تناول وجبة العشاء والجلسة مع الاسرة
٩,٣٠ مساءً	الذهاب الى النوم

٧ يحدد الطلبة الحالات التي توصف بعدم التخطيط بوضع علامة (X):

